



**Réservé à l'administration**  
Séance d'information : \_\_\_\_\_  
Entrevue : \_\_\_\_\_  
Accepté \_\_\_\_\_ Refusé \_\_\_\_\_  
Référé EQ \_\_\_\_\_ Résultat \_\_\_\_\_  
Début parcours \_\_\_\_\_

**DEMANDE D'EMPLOI**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse (résidence) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ville) (Province) (Code postal)  
Téléphone (Résidence) \_\_\_\_\_ (autre) : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_  
Année Mois Jour

- Poste pour lequel vous postulez ?
- Journalier
  - Aide-rembourseur
  - Entretien Ménager
  - Bureautique

Vos disponibilités (cochez les cases appropriées)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Jour					

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
Si oui, possédez-vous un véhicule ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà travaillé pour nous ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
Si oui, quand ? \_\_\_\_\_

Où avez-vous entendu parler de l'entreprise? \_\_\_\_\_

Est-ce que vous suivez actuellement des cours? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
Si oui, lesquels? \_\_\_\_\_

Avez-vous présentement un emploi? \_\_\_\_\_

Avez-vous un dossier avec un agent d'Emploi Québec? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
Si oui, inscrire le nom de l'agent. \_\_\_\_\_

Quelles sont les langues que vous connaissez? (cochez celles appropriées)

Français oral \_\_\_\_\_ Français écrit \_\_\_\_\_ Anglais oral \_\_\_\_\_ Anglais écrit \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

### SCOLARITÉ

Institution et adresse	Dernier niveau réussi	Date
1.		
2.		
3.		

Envisagez-vous de poursuivre des études? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, quand et dans quel domaine? Si non, pourquoi ?

---

---

---

### EXPÉRIENCES DE TRAVAIL (Veuillez commencer par le plus récent) / ou voir CV

Nom de l'entreprise : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Tâches : _____
Date d'entrée : _____ Date de départ : _____
Motif de départ : _____

Nom de l'entreprise : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Tâches : _____
Date d'entrée : _____ Date de départ : _____
Motif de départ : _____

Nom de l'entreprise : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Tâches : _____
Date d'entrée : _____ Date de départ : _____
Motif de départ : _____

## HABILETÉS OU APTITUDES PARTICULIÈRES

Quelles sont vos habiletés ou aptitudes particulières?

1.
2.
3.
4.

## RÉFÉRENCES

Veuillez nous indiquer deux personnes (autres que des parents et amies) pouvant nous donner des références à votre sujet. (ex : ancien employeur, professeur,...)

Nom et adresse	Emploi	Numéro de téléphone
1.		
2.		

J'autorise l'ASM, dans le cadre de l'examen de ma candidature, à communiquer avec mes anciens employeurs et mon employeur actuel, ou avec les personnes que j'ai mentionnées à titre de références, afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente candidature. Ce consentement est valide pour la durée nécessaire à une décision relative à l'acceptation ou au refus de ma candidature.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Je confirme l'authenticité de tous les renseignements inscrits dans le présent formulaire de demande d'emploi. J'autorise le personnel de l'ASM à vérifier ces informations.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_